

BILANCIO
SOCIALE


2021

pulirella



INDICE

5	Introduzione
6	La lettera del Presidente
9	Presentazione e dati Anagrafici
10	Sede Legale
11	Storia
11	dell'Organizzazione
12	Mission, vision e valori
12	La Missione
13	I Valori
14	La Visione
14	Governance
16	Responsabilità e composizione del sistema di governo
19	Vita associativa
21	Sviluppo e valorizzazione dei soci
23	Occupazione: sviluppo e valo- rizzazione dei lavoratori
26	Formazione
28	Qualità dei servizi
30	Area servizi a commercio
30	Impatti dell'attività

- 33** **Attività e obiettivi
economico-finanziari**
 - 34** **Area servizi a commercio**
 - 35** **RSI**
 - 36** **Sostenibile SDGs**
 - 38** **Coinvolgimento degli
stakeholder**
 - 41** **Cooperazione**
 - 41** **Obiettivi di Miglioramento**
- 

01

PARTE INTRODUTTIVA

Introduzione

Carissimi Clienti, Fornitori, Collaboratori, Operatori, Soci,

il bilancio sociale che Vi accingete a leggere illustra l'impegno che Pulirella ha impiegato in questo difficile anno in cui la pandemia da Covid 19 ha continuato a farci mantenere abitudini diverse.

Ci siamo impegnati a mantenere la nostra mission preservando i protocolli di salvaguardia della salute dei lavoratori, rispettando le indicazioni date dal Governo e provvedendo alla verifica delle regole per l'accesso sui luoghi di lavoro.

Nonostante le difficoltà date dalla pandemia siamo riusciti ad attivare dei percorsi per il personale rientrante nell'art 4 della legge 381/91.

L'impresa utilizza il Sistema di Qualità ISO 9001:2015

La lettera del Presidente

Il bilancio sociale permette ogni anno di “tenere conto” e di “render conto” della complessità di essere cooperativa sociale, di sottolinearne la specificità e di dare la giusta visibilità attribuendo il corretto significato che un’impresa sociale riveste con la produzione di elementi di “valore aggiunto” di tipo qualitativo non immediatamente riferibili alla logica dei numeri tipica del mondo dell’impresa profit (fatturati, servizi, numero di lavoratori). Il percorso che ci porta a redigere il bilancio sociale ha un significato “interno” alla nostra organizzazione e va a rafforzare i tre parametri: costitutivo, strutturale ed economico dotati dello stesso valore.

Ogni qualvolta si imbocca una via senza perseguire le altre due ci si trasforma in qualcosa di sostanzialmente diverso.

Costitutivo: Essere Cooperativa è costruire un “laboratorio sociale” che ha come orizzonte la solidarietà, la democrazia, la partecipazione ma anche la produttività e l’efficienza.

Strutturale: Essere Sociale non solo l’obbligo (solennemente sancito dalla 381) ma soprattutto l’impegno di offrire solidarietà anche all’esterno della propria organizzazione, qualcosa che non si riduce semplicemente nell’erogazione di servizi di pubblica utilità, ma solleva la questione della cosiddetta “mutualità esterna”.

La parola sociale va coniugata in questo caso come capacità di assumersi responsabilità sociali nei confronti degli utenti, dei cittadini e del territorio favorendo dinamiche orientate alla cooperazione, alla solidarietà, all’empowerment ed alla coesione sociale.

Economico: Essere impresa con una sana gestione economica senza finalità lucrative, soggetto economico dotato di autonomia economico-finanziaria, per cui un buon equilibrio di bilancio rende

possibile il raggiungimento degli scopi statutari di natura sociale e gli investimenti necessari per mantenere alti gli standard qualitativi dei servizi erogati.

Inoltre si seguono le indicazioni contenute nella SA 8000 si rafforza il pensiero che per noi è “Essere Sociali” nel rispetto delle normative vigenti.

Nota Metodologica

Pulirella tiene conto delle variazioni percentuali dei soci , e dei dipendenti, relativamente a coloro che rientrano nella ‘art 4 della legge 381/91, e dell’influenza di ore dedicate al lavoro rispetto alle malattie ed infortuni, cercando di analizzare quali fattori possono essere causa di malattie prolungate.

02

IDENTITÁ

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale	Pulirella Soc. Coop. Sociale a r.l.
Partita IVA	03302130103
Codice Fiscale	03302130103
Forma Giuridica	Cooperativa sociale tipo B
Settore Legacoop	Sociale
Anno Costituzione	2002
Associazione di rappresentanza	Legacoop
Consorzi	Consorzio Sociale Omnia

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività p) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4.

Descrizione attività svolta

Il settore dei servizi di pulizia ha subito una suddivisione di specializzazioni sia nella tipologia di intervento sia nella preparazione e formazione del personale con conseguente diversificazione delle attrezzature da utilizzare e della loro conoscenza durante l'utilizzo. Per questa ragione Pulirella ha ormai da anni suddiviso la tipologia delle sue attività in cinque settori:

- Uffici e aree delle Amministrazioni pubbliche
- Aree per l'esposizione museale
- Aree condominiali
- Aree del settore industriale
- Uffici di varia tipologia e Studi Professionali

Inoltre, a causa della pandemia, dallo scorso anno ha ampliato le specificità nel campo delle Sanificazioni

Principale attività svolta da statuto di tipo B
Pulizie, custodia e manutenzione edifici

Gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera

Pulirella intrattiene rapporti con tutti i clienti sul territorio di Genova e Provincia.

Collabora attivamente con i servizi sociali e i centri per l'impiego disabili di Genova e Provincia al fine di inserire nel lavoro persone rientranti nell'art. 4 della legge 381/91, ma non solo.

Collabora con centri di formazione di Genova e provincia sia per attivare percorsi di formazione del proprio personale, sia fornendo docenze nel proprio ambito di competenza, inoltre accogliendo inserimenti formativi con percorsi differenziati.

Regioni: Liguria

Province: Genova

Sede Legale

Indirizzo	Passo delle Brignoline 8.
C.A.P.	16142
Provincia	Genova
Comune	Genova
Telefono/Fax	010 824092
Email	info@pulirellasc.it
Sito Web	www.pulirellasc.it

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

Pulirella nasce nel 1992 dalla forza di un gruppo di cassintegrati della ditta IREL e dalla loro volontà di continuare uniti ad essere nel mondo del lavoro.

Dal fallimento della Società **IREL S.p.A.** di Genova dichiarato nell'aprile 1988, un gruppo di 30 donne lavoratrici avvia un progetto elaborato con l'assessorato ai problemi Sociali del Comune di Genova dove si prevedeva la costituzione di una **Società Cooperativa Sociale di tipo B** mirata all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati rientranti nella Legge 381/91, atta ad operare nel Settore delle Pulizie presso le Scuole del Comune di Genova per risolvere problemi di organico del Comune nelle scuole. Quindi nel Gennaio 1992 viene costituita la Società Cooperativa Sociale pulirella, nel cui logo è presente anche "irel" la società di provenienza dei Soci fondatori, i quali ritengono importante dare evidenza del loro percorso.

Nel 1994 la Cooperativa Pulirella, insieme ad altre 4 (quattro) Cooperative partecipa alla costituzione del **Consorzio Progetto Liguria Lavoro**, al fine di partecipare con maggior peso al mercato degli appalti pubblici.

L'attività della Cooperativa cresce e si espande attraverso impegno nelle gare d'appalto verso altri Enti come il Comune di Santa Margherita Ligure, il Comune di Sestri Levante, il Comune di Rapallo; ma anche presso Privati .

Nel 2001 la Cooperativa avvia un processo per l'ottenimento della **Certificazione di Qualità ISO 9001:2000** che ottiene attraverso il

RINA il 26/02/2004. La necessità e la volontà di offrire un servizio sempre adeguato alle esigenze del cliente, nel 2012 hanno portato Pulirella a fare proprio un **sistema integrato**, che comprenda le normative: ISO 9001 : 2008 - ISO 14001:2004- OHSAS18001:2007 che ottiene nel febbraio 2013 attraverso il TUV.

La Cooperativa anche per quest'anno ha confermato la Certificazione attraverso le Nuove Norme ISO 9001 : 2015 - ISO 14001:2015 – ISO 45000:2018. Nel 2005 Partecipa quindi alla costituzione del Consorzio Opportunità Lavorative OMNIA .

Nel Corso del 2021 ha avviato il percorso per richiedere la certificazione ambientale **Ecolabel** ottenendo riscontro positivo alla fine di gennaio 2022

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La Missione

Pulirella opera nel settore dell'igiene civile con la finalità dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, nel rispetto di elevati livelli di qualità dei servizi erogati e nella ricerca di un'adeguata redditività d'impresa. Nella realizzazione di questi obiettivi Pulirella si basa sulle forti competenze manageriali e tecniche in possesso delle proprie risorse umane e sulla loro continua valorizzazione.

I clienti della Cooperativa sono:

- Amministrazioni Pubbliche che, attraverso gare di appalto, affidano l'incarico di gestire l'igiene ambientale dei luoghi di lavoro dei propri dipendenti affinché questi operino nelle migliori condizioni di confort e di sicurezza.
- Privati che affidano i servizi di pulizia delle proprie aziende alla Cooperativa, ritrovando un giusto equilibrio tra qualità del servizio erogato e costo dello stesso.

La missione sulla quale Pulirella costruisce il proprio futuro è:

- creare le condizioni per il successo degli inserimenti lavorativi affidati, costruendo un ambiente fecondo per rapporti di lavoro stabili e di sviluppo personale;
- assicurare un adeguato livello di igiene degli spazi e impianti affidati, per garantirne la piena fruibilità ai propri committenti;
- assicurare un efficace servizio in grado di intervenire con tempestività ed efficacia al verificarsi delle emergenze, utilizzando le risorse disponibili ed agendo nell'ottica di soddisfazione dell'utilizzatore finale.

I Valori

I valori che guidano e guideranno Pulirella nel raggiungimento degli obiettivi e che si propongono di essere determinanti per il successo sono:

Orientamento al Cliente: la priorità di Pulirella è quella di individuare le esigenze dei clienti, sia interni sia esterni, e di rispondere con efficacia alle loro attese, mettendo a loro disposizione il nostro patrimonio di conoscenze tecnico-gestionali;

Orientamento ai risultati: il conseguimento degli obiettivi della missione di Pulirella richiede elevati standards di professionalità e di dedizione.

Il personale e i collaboratori sono orientati al risultato con impegno collettivo e individuale; **Motivazione:** La risorsa umana è la risorsa fondamentale di Pulirella.

E' pertanto fondamentale creare un ambiente favorevole allo sviluppo delle competenze e dei talenti, e condizioni tali che ognuno sia motivato e incoraggiato al conseguimento degli obiettivi comuni; **Fiducia:** Tenere fede alla parola data: clienti, colleghi e interlocutori esterni sanno di poter contare sulla Società che opera affinché nessun ostacolo interno ed esterno interferisca con l'adempimento delle responsabilità.

La Visione

La Visione di Pulirella è la base su cui si intende sviluppare l'azienda per assicurarle prosperità, ricercando un giusto equilibrio fra le proprie responsabilità : sociali, economiche e ambientali. Responsabilità Sociale

È l'essenza stessa dell'azienda. Vogliamo essere soggetto attivo nella ricerca di soluzioni efficaci di gestione dei servizi al servizio delle persone. Responsabilità Economica Vogliamo produrre la massima cura nel raggiungimento di successi economici e finanziari per contraccambiare la stima di chi ha fiducia sulle nostre competenze: Soci lavoratori, Clienti, Collaboratori, Fornitori. Responsabilità Ambientale Operiamo cercando continuamente di assicurare la salvaguardia dei nostri operatori, di tutti i terzi che hanno a fare con noi e col minor impatto ambientale possibile.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Clienti, Fornitori, soci e dipendenti sono a conoscenza della mission e della vision di Pulirella, che comunque possono visionare sul sito web e sinteticamente sulla brochure

Governance

Sistema di governo

La Direzione di Pulirella nello svolgere l'attività di erogazione di servizi di pulizia nel settore civile ed industriale, ha identificato nello sviluppo ed attuazione del Sistema Integrato per la Qualità, Ambiente e Sicurezza sul Posto di Lavoro un'attività primaria per il raggiungimento di elevati livelli **di customer satisfaction**, ovvero l'ottenimento della piena fiducia del cliente interno ed esterno e dei propri collaboratori.

- Per il conseguimento di questo obiettivo primario è preciso impegno della Direzione attivare un Sistema di gestione per la Qualità certificabile che permetta all'azienda di:

- identificare i fabbisogni e le aspettative del cliente;
- identificare le leve organizzative ai fini del miglioramento continuo;
- identificare e riesaminare gli obiettivi per la qualità;
- rispettare i diritti umani internazionali e le leggi nazionali sul lavoro al fine di proteggere e rafforzare tutto il personale sotto l'area di controllo ed influenza dell'azienda.

e garantire:

- la Qualità delle forniture
- la loro conformità alle specifiche contrattuali
- il pieno soddisfacimento delle esigenze ed attese dei propri Committenti.

La corretta applicazione del Sistema di gestione integrato permette quindi alla direzione di monitorare i fattori essenziali alla vita della nostra azienda; tali fattori sono:

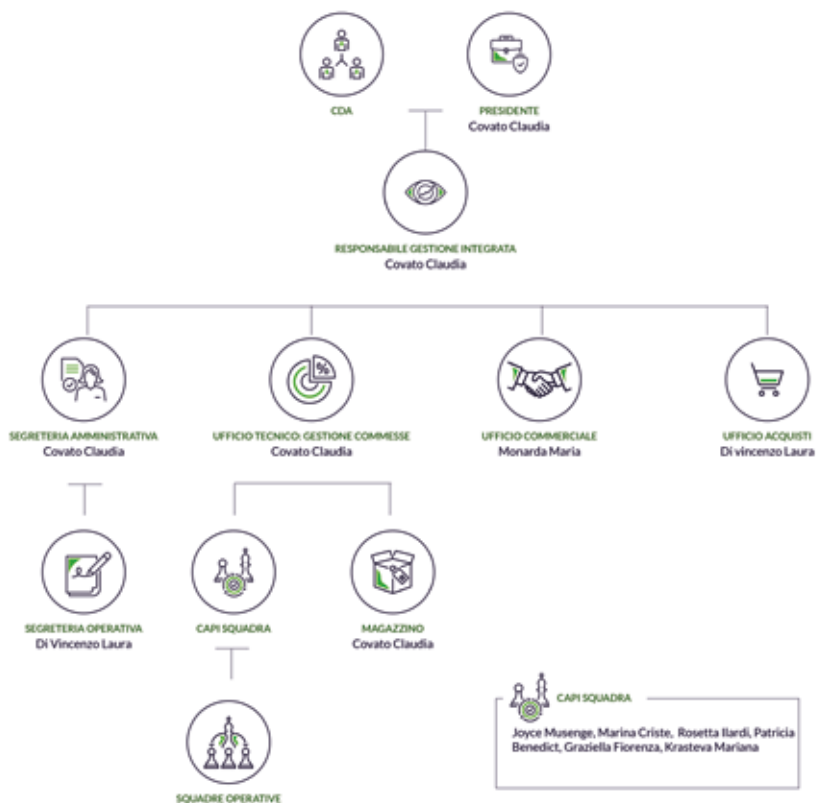
- livello di soddisfazione del cliente
- esigenze delle altre parti coinvolte nell'attività aziendale
- opportunità di miglioramento continuo
- risorse necessarie al miglioramento continuo
- contributo dato ai fornitori ed agli altri partner dell'azienda
-
- A tale scopo la Direzione di Pulirella si assume la responsabilità di:
 - garantire la congruenza tra gli obiettivi della qualità e ogni strategia aziendale
 - divulgare e far comprendere gli obiettivi della qualità a tutto il personale interno ed esterno
 - dimostrare impegno ai fini della implementazione del Sistema di gestione per la Qualità
 - rendere disponibili le risorse necessarie al conseguimento degli obiettivi di qualità
 - guidare l'intera organizzazione verso il miglioramento continuo

- Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative
- Sistema di Qualità ISO 9001:2015
 - Sistema di Gestione Ambientale ISO 140001:2015 ;
 - Sistema di Gestione Salute e Sicurezza ISO 45001:2018
 - Ecolabel

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Pulirella ha in se un Consiglio di amministrazione dal quale nomina il Presidente. Inoltre è nominato un revisore dei conti.

Organigramma



Focus su presidente e membri del CDA



PRESIDENTE
Covato Claudia



DURATA MANDATO
3 anni



NUMERO DI MADATI
3



CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
5 componenti



DURATA MANDATO
3 anni



NUMERO DI MADATI
3



03

PARTICIPAZIONE

Vita associativa

Nel corso del 2021 nonostante la presenza dello stato di pandemia da Covid 19 si è deciso, vista anche l'avvenuta vaccinazione della maggior parte di soci e dipendenti, di proporre un momento di convivialità in vista del Natale. Tale evento ha suscitato grande partecipazione e un senso di riconquistata appartenenza a un Gruppo ampio e variegato riprendendo la possibilità di incontrarsi, conoscersi e confrontarsi in un ambiente sereno e amichevole, nel quale si incrociano le diverse tipologie sociali e di razza che sono presenti nella compagine lavorativa.

Durante il processo di lavorazione sono costantemente supportati da un caposquadra, ma anche dalla Direzione, se necessario, anche per problematiche non inerenti al lavoro



ASSEMBLEE SVOLTE

1



AVENTI DIRITTO AL VOTO

23



DATA ASSEMBLEA

29-05-2021



NUMERO DI PARTECIPANTI

19

82,60%

INDICE DI PARTECIPAZIONE



DATA ASSEMBLEA

09-11-2021



NUMERO DI PARTECIPANTI

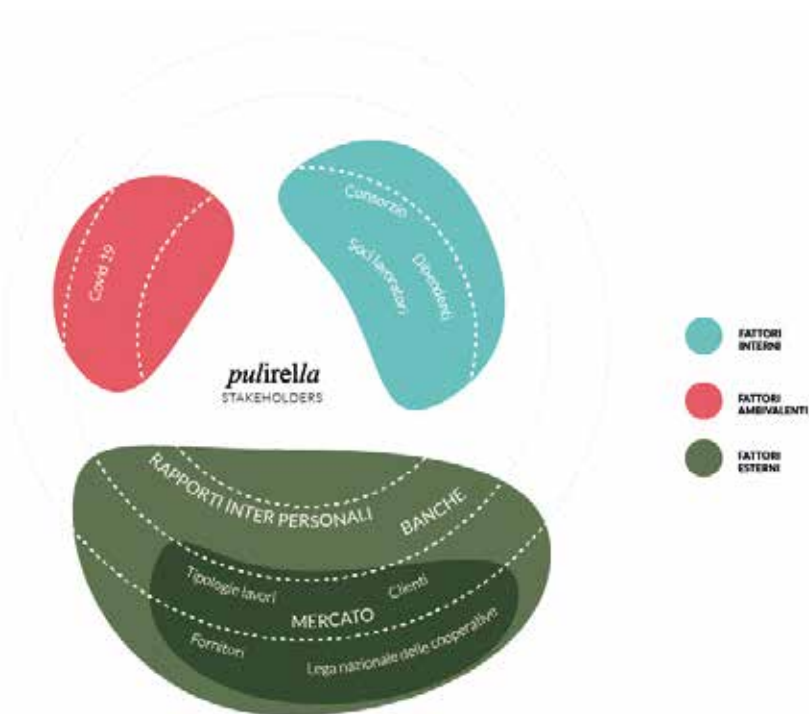
23

100%

INDICE DI PARTECIPAZIONE

Mappa degli Stakeholder

La Pulirella ha determinato ed analizzato i fattori esterni ed interni rilevanti per i suoi indirizzi strategici che possono influenzare le sue capacità di raggiungere gli obiettivi attesi per il proprio Sistema Integrato considerando anche le parti interessate sia interne che esterne. Tali fattori sono la base su cui la Direzione di Pulirella considera, analizza e valuta i propri rischi ed opportunità



Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Per Pulirella è importante che le persone abbiano un inserimento in cooperativa come dipendenti e che nell'evoluzione di responsabilità e di senso di appartenenza alla cooperativa sentano la necessità di farne completamente parte con l'ammissione a socio.

I soci hanno la possibilità, in caso di bilancio in utile, di percepire il ristorno e anche premi in base alle disponibilità e alla promozione che fanno della cooperativa all'esterno.

Pulirella spesso coinvolge i soci in maniera tale che quelli che potrebbero essere semplici CdA diventano assemblee per potersi confrontare sulle scelte con tutta la compagine sociale.

Focus completo su soci e dipendenti della cooperativa

46 NUMERO OCCUPATI

14 OCCUPATI SVANTAGGIATI

1 VOLONTARIO

23 SOCI ORDINARI

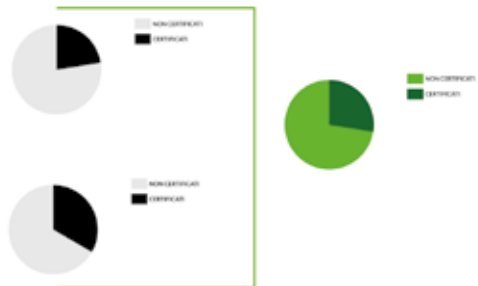
6 SOCI SVANTAGGIATI

1 SOCI VOLONTARI

FOCUS SUI SOCI



FOCUS OCCUPATI



ETÀ UNITÀ

FINO A 40  Disciplinari 



TRA 41 E 60



PIÙ DI 60



NAZIONALITÀ



 30
di cui 9
certificate

 2
certificati



 2

 0



 5

 1



SCUOLA UNITÀ

SCUOLA MEDIA INFERIORE



SCUOLA MEDIA SUPERIORE



LAVORATORI SVANTAGGIATI

FOCUS SUI SOCI

 3  3

FOCUS OCCUPATI

 6  1

ETÀ

FINO A 40



TRA 41 E 60



PIÙ DI 60



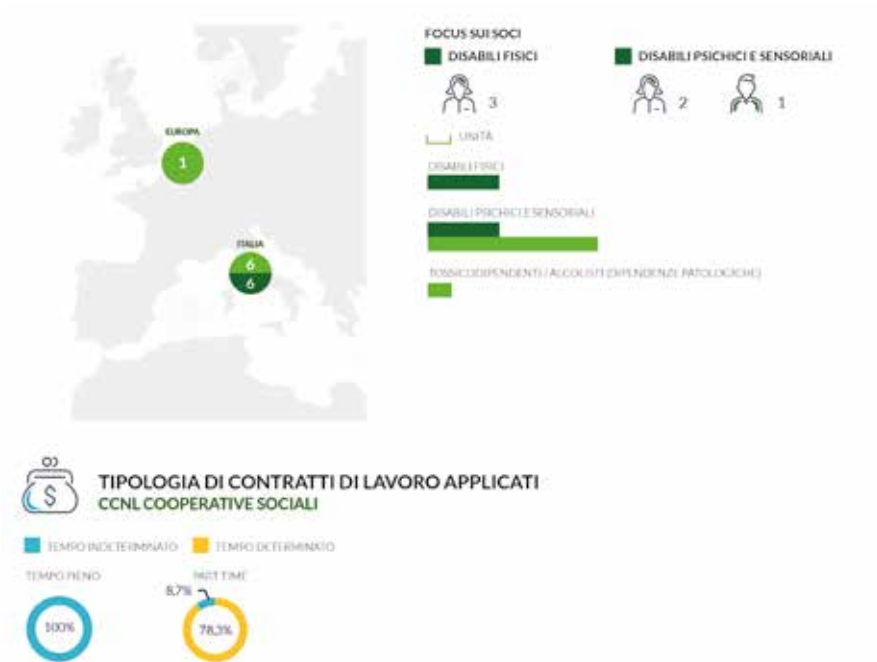
SCUOLA UNITÀ

SCUOLA MEDIA INFERIORE



SCUOLA MEDIA SUPERIORE





Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati. La nostra azienda applica il Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali condividendo il principio che la contrattazione collettiva consente ai lavoratori di accedere a benefici economici che non abbiano caratteristiche inflazionistiche e nel contempo consente alle imprese una gestione programmata del costo del lavoro e lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse umane.

In riferimento al punto 3 della SA 8000 - **SALUTE E SICUREZZA** Lavorando in conformità al D.Lgs 81/08, 106/09 ed alle successive modifiche, abbiamo adottato tutte le misure adeguate per preve-

nire incidenti e danni alla salute dei lavoratori. A questo proposito, il Datore di Lavoro ha nominata MONARDA MARIA quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

I lavoratori hanno invece eletto il rappresentante per la sicurezza nella figura di FIORENZA GRAZIELLA. La valutazione dei rischi segue gli aggiornamenti legislativi e viene aggiornata a fronte di cambiamenti dei processi, degli ambienti o della struttura organizzativa, che possano ripercuotersi sull'esposizione a rischi da parte dei lavoratori.

Tutti i lavoratori possono partecipare, tramite Livio Alberto, Massimiliano e Mara alla valutazione dei rischi, così come sono chiamati a verificare in prima persona l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione stabilite e a promuovere l'attuazione di ulteriori misure ritenute idonee a tutelare la loro salute ed integrità fisica. Le situazioni di emergenza vengono gestite secondo quanto previsto dalla legge nominando i preposti e appoggiandosi alle squadre del Datore di Lavoro committente in quanto sottoposto all'obbligo di messa in sicurezza dei propri luoghi di lavoro. Servizi e Sistemi per meglio garantire la gestione di eventuali emergenze ha sviluppato ed applica una procedura **Poi8.5_A**

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Nel rispetto del punto 4 della SA 8000 e sulla base di quanto previsto dallo **Statuto dei Lavoratori**, garantiamo a tutti i lavoratori il diritto a costituire associazioni sindacali, ad aderirvi e a svolgere attività sindacale.

Ciascun lavoratore può decidere in qualsiasi momento di associarsi ad un sindacato liberamente scelto, sottoscrivendo una apposita delega. I lavoratori hanno diritto di riunirsi in assemblea, Non vengono in alcun modo discriminati i lavoratori che decidano di aderire, non aderire o sospendere l'adesione ad una associazione sindacale o che svolgano in prima persona attività sindacale. I la-

voratori sono sempre stati liberi di aderire agli scioperi indetti dalle organizzazioni sindacali, senza che da parte nostra si siano mai tenuti comportamenti diretti ad impedire o limitare tale diritto.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Retribuzione annua lorda minima	16310
Retribuzione annua lorda massima	30030
Rapporto	1.84

Organo di amministrazione e controllo

Nominativo	Dell'Olio Gioacchino
Tipologia compensi	Importo 1872

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione

(A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12) 5

Usciti nell'anno di rendicontazione

(B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12) 5

Organico medio al 31/12 **(C)** 46

Rapporto % turnover %22

Malattia e infortuni

Nel corso del 2020 non ci sono stati infortuni e/o malattie professionali

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Conformità alla legislazione vigente e al punto 3 della SA 8000 i lavoratori sono stati formati, informati ed addestrati. Anche quest'anno Pulirella ha impiegato risorse e attenzione alla formazione dei Soci e dei lavoratori

Sia al momento dell'assunzione, sia successivamente con periodicità stabilita dal protocollo sanitario, viene effettuata una visita a cura del medico competente nominato dall'azienda.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

AMBITO FORMATIVO SICUREZZA

Aggiornamento Antincendio

Breve descrizione:

Prevenzione e protezione., misure da adottare in caso di incendio

n. ore di formazione 2

n. lavoratori formati 8

Primo Soccorso

Breve descrizione

Riconoscere ed intervenire in caso di emergenza sanitaria

n. ore di formazione 12

n. lavoratori formati 7

Antincendio

Breve descrizione

Prevenzione e protezione., misure da adottare in caso di incendio

n. ore di formazione 4

n. lavoratori formati 4

Aggiornamento Primo Soccorso

Breve descrizione

Riconoscere ed intervenire in caso di emergenza sanitaria

n. ore di formazione 4

n. lavoratori formati 12

Aggiornamento RLS

Breve descrizione

Aggiornamento periodico RLS.

n. ore di formazione 4

n. lavoratori formati 1

Aggiornamento RSPP

Breve descrizione

Aggiornamento sulle conoscenze di base necessarie per poter svolgere i compiti previsti dalla normativa, i rischi presenti sul luogo di lavoro fornendo o perfezionando gli aspetti normativo-giuridici indicati nell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.

n. ore di formazione

n. lavoratori formati 1

AMBITO FORMATIVO PULIZIE**Pulizie Pulite**

Breve descrizione

detergenti a base di microrganismi probiotici, microscopici alleati per una igiene profonda, sicura e duratura, senza rischi per la salute e l'ambiente

n. ore di formazione : 8

n. lavoratori formati 40

AMBITO FORMATIVO SALUTE E SICUREZZA**Formazione obbligatoria iniziale DLGS81/2008**

Breve descrizione

Formazione inerente il D Lgs 81 /2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro

n. ore di formazione 8

n. lavoratori formati 7

Formazione obbligatoria aggiornamento DLGS81/2008

Breve descrizione

Formazione inerente il D Lgs 81 /2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro

n. ore di formazione 4

n. lavoratori formati 23

Totale organico nel periodo di rendicontazione

46

Feedback ricevuti dai partecipanti

I corsi effettuati sulla sicurezza vengono applicati su cantiere quando necessario, sul Corso del primo soccorso qualcuno manifesta perplessità sulle proprie capacità di intervento ma valuta il corso interessante nel complesso. I prodotti probiotici destano ancora qualche perplessità nel campo professionale, ma hanno comunque smosso gli operatori ad una nuova visione.

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Il RGI monitorizza le informazioni sulla percezione del cliente del fatto che PULIRELLA abbia soddisfatto i requisiti mediante:

- Continuo monitoraggio sui reclami . I risultati del monitoraggio vengono in seguito discussi con la DG infatti Il Registro dei reclami è composto anche dal foglio “statistica”, tale foglio

viene utilizzato in fase di Riesame della Direzione per analizzare le statistiche ed individuare i relativi futuri obiettivi.

- Analisi costante dell'incremento o delle perdite di mercato tramite il foglio statistica del registro offerte. (ISO 9001:2015 punto 9.1.3).

-

I dati raccolti verranno inseriti nel modulo dedicato ed analizzati e inoltre serviranno al RGI e DG durante il riesame della Direzione Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La struttura organizzativa di Pulirella consente di far fronte a qualsiasi tipo richiesta di intervento in emergenza (urgente o straordinaria), in modo ottimale e con tempistiche adeguate alle necessità che di volta in volta si presenteranno.

Attraverso procedure chiare e codificate si garantisce l'immediata presa in carico e gestione di ogni genere di richiesta di intervento

Pulirella è in grado di soddisfare le richieste con la produzione in tempi rapidi di preventivi di spesa, che prevedano l'impiego di attrezzature e macchinari necessari inoltre del personale formato a soddisfare le richieste nei tempi più rapidi possibili

Percorsi di inserimento lavorativo

Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

La nostra cooperativa sociale è un'impresa che organizza le proprie risorse per il perseguimento di scopi sociali. La nostra Cooperativa, è sorta per soddisfare l'interesse generale della collettività, quali la promozione umana e la prevenzione dell'emarginazione.

Il successo della nostra cooperativa è pertanto la conciliazione del lavoro per i nostri soci e l'integrazione lavorativa di soggetti svantaggiati. (art. 4, legge 381/91).

Attraverso metodologia, personalizzazione, affiancamento e continuità

N. percorsi di inserimento in corso al 31/12	6
di cui attivati nell'anno in corso	6
N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12	5

Area servizi a commercio

Opere edili, manutenzione e impiantistica

Pulizie, custodia e manutenzione edifici	37
---	----

Numero Unità operative

Genova

Igiene ambientale e salubrità degli ambienti	37
---	----

Numero Unità operative

Genova

Altro segreteria e gestione aziendale	3
--	---

Numero Unità operative

Genova

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

L'occupazione all'interno della cooperativa è stabile nel corso degli ultimi 5 anni e salvaguarda i propri operatori sia soci che non anche in fase di perdita di appalti, con attenzione alle problematiche degli inserimenti relativi all'art. 4 della legge 381/91 e non

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	40
Media occupati (anno -1)	46
Media occupati (anno -2)	51

Andamento occupati Svantaggiati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	11
Media occupati (anno -1)	14
Media occupati (anno -2)	16

Rapporto con la collettività

Pulirella negli anni ha collaborato con diversi partner su progetti di inclusione sociale , ed attualmente ha dato la propria disponibilità ad essere parte di un progetto sulla riviera di levante.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Pulirella ha aderito già dal 2019 al **Protocollo partenariato di “so-stegno e garanzia”** a supporto degli interventi attivati nell’ambito dell’operazione **“C.A.R.I.C.A.”** Competenze e Abilità per la Riqualificazione e Cura dell’Ambiente con il **Comune di Rapallo** ed altre società .

Impatti ambientali

Uso di detersivi a norma del Regolamento (CE) n. 648/2004, rispettando pienamente i valori di degradabilità imposti sia a livello nazionale che a livello europeo; la ricerca di ulteriori prodotti con caratteristiche migliorative rispetto a quelli sopraindicate, è parte integrante dell’attività di rispetto azienda verso l’ambiente.

Tiene annualmente sotto controllo i consumi di carburante e di energia elettrica.

05

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'andamento economico e finanziario di Pulirella per l'anno 2021, è positivo nonostante le difficoltà dovute alla pandemia da Covid-19. Il risultato positivo evidenzia la gestione sempre attenta ed oculata della nostra cooperativa, la quale, con il contributo fattivo e partecipativo di tutti i soci ed i dipendenti ha continuato a svolgere con efficacia ed efficienza i propri servizi, contenendo e razionalizzando le diverse voci di spesa.

Si rileva un buon andamento nella gestione finanziaria anche se con importi assai ridotti rispetto alla performance dello scorso esercizio.

In riferimento, poi, alle previsioni economiche sul corrente anno 2022, si deve mantenere il giudizio di prudenza e di moderata preoccupazione, visto gli eventi bellici tra Russia e Ucraina iniziati nel mese di marzo 2022 ed alle conseguenze che porterà in relazione alla durata e alle decisioni politiche.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€ 951.444,00
Attivo patrimoniale	€ 1.951.044,17
Patrimonio proprio	€ 1.247.144,00
Utile di esercizio	€ 23.262,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	964.594
Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	1.037.398

Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)

1.143.056

Composizione del valore della produzione (derivazione dei ricavi)

Valore della produzione (€)

Ripartizione % ricavi

Ricavi da Pubblica Amministrazione	510.744
	%53.681
Ricavi da aziende profit	329.111
	% 34.59
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	111.589
	% 11.73
Totale	951.444

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi

Fatturato (€)

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4;

951.444

Totale

951.444

Fatturato per servizio Cooperative tip.B

Area servizi a commercio

Pulizie, Custodia e manutenzione edifici	475.722
Igiene ambientale e salubrità degli ambienti	475.722
Totali	951.444

Provincia: Genova

Fatturato per Territorio

951.444
% 100.00

Obiettivi economici prefissati

Pulirella si pone come obiettivo il mantenimento del fatturato anche in considerazione della perdita di alcuni appalti storici. Fondamentale è il monitoraggio costante degli investimenti che si sono attuati nel corso degli anni, puntando a mantenere sempre un utile che rispecchi il buon andamento della cooperativa.

L'obiettivo economico va di pari passo con l'obiettivo sociale di mantenere lo stesso numero di addetti.

Pulirella continuerà ad avvalersi attraverso **ISFORCOOP** di bandi per la formazione del personale.

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Pulirella è certificata per il Sistema Ambientale e sta percorrendo il percorso per ottenere la certificazione **Ecolabel**, con questi presupposti ed il continuo monitoraggio dei consumi si impegna ogni anno nella ricerca di tecnologie in grado di salvaguardare l'Ambiente.

Pulirella è un'azienda prevalentemente a impegno di **operatori femminili**, e la direzione è affidata a donne fin dalla nascita della società, questo permette di guardare alle necessità date dall'essere donne con un animo più sensibile, ma d'altro conto di considerare il genere maschile presente all'interno dell'azienda come risorsa. Nella propria compagine lavorativa si incontrano **culture differenti**, che guardano ad una gestione dei diritti umani nelle varie forme culturali.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Denominazione Partnership

Consorzio Sociale Omnia

Tipologia Attività

tavolo di collaborazione e lavoro

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti; 3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;

Politiche e strategie

La qualità di qualsiasi processo è determinata dalla motivazione del personale adibito alla conduzione del processo stesso. Dal momento che tutta l'Azienda è vista come un insieme di processi la motivazione del personale risulta fondamentale per l'eccellenza dell'Azienda. Pertanto la motivazione del personale deve essere considerata una risorsa ed è dovere della direzione trovare gli strumenti atti ad implementarla. Prerogativa essenziale è un personale con la certezza che non si troverà mai in situazioni poco dignitose, ma soprattutto che verrà applicato pari e si avranno pari opportunità.

Lavoro INFANTILE – Pulirella non si è mai avvalsa e non ha nessuna intenzione di avvalersi in futuro né di lavoro infantile né di lavoro minorile. È responsabilità della Direzione del Personale accertare tramite i documenti presentati dal lavoratore l'età e l'ammissibilità al lavoro di tutti i neoassunti. È altresì responsabilità della Direzione del Personale segnalare ai servizi sociali e all'autorità competente modalità di contraffazione di documenti di cui dovessero venire a conoscenza. **Pulirella, come impegno, non si avvale e mai si avvarrà nel futuro di lavoro Infantile.**

- *Lavoro OBBLIGATO* La nostra Azienda non è mai ricorsa, né ha mai sostenuto, il lavoro forzato. Viene posta particolare attenzione ad alcuni aspetti che evidenziano il rispetto della persona nella sua vita lavorativa:

- Non è prevista la presenza di guardie giurate a tutela del patrimonio aziendale. Vengono fornite informazioni complete ed approfondite su tutti gli elementi del contratto di lavoro al momento dell'assunzione del personale (luogo di lavoro, data di inizio del rapporto, durata del rapporto, inquadramento, livello e qualifica, importo della retribuzione e relativi elementi costitutivi, determinazione e fruizione delle ferie, orario di lavoro), comprese quelle relative ai termini e alle modalità di recesso dal contratto di lavoro. Nel caso di lavoratori extracomunitari, è verificato durante il colloquio di assunzione, il grado di conoscenza della lingua italiana da parte del lavoratore; ciò consente una spiegazione verbale dei termini contrattuali.
- È garantita libertà di movimento dei lavoratori all'interno dell'Azienda.
- Durante l'orario di lavoro ogni lavoratore può richiedere di assentarsi per gravi e giustificati motivi.
- È garantita libertà di comunicazione con i propri familiari. Per qualsiasi emergenza o comunicazione urgente, i familiari dei dipendenti possono telefonare o recarsi direttamente presso l'azienda, richiedendo di avvertire il lavoratore interessato. Il colloquio tra il lavoratore ed il proprio familiare può svolgersi in modo riservato nella sala riunioni.
- È garantita una gestione trasparente dei rapporti economici con i lavoratori. Pulirella intende proseguire nella propria disponibilità di un rapporto di non obbligo tra la direzione e gli operatori, nel rispetto reciproco di servizio svolto in qualità e tempi, e imprevisti familiari e personali

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Soci e dipendenti: saranno avvisati della pubblicazione su sito del bilancio sociale e troveranno copia cartacea presso gli uffici amministrativi

Clienti e Fornitori : saranno avvisati della pubblicazione su sito del bilancio sociale

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria Soci

Tipologia di relazione o rapporto Decisionale e di coinvolgimento
Livello di Coinvolgimento Responsabilità sociale e bilancio sociale
Modalità di coinvolgimento Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);

Categoria Lavoratori

Tipologia di relazione o rapporto Integrazione e inserimento lavorativo

Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa

Modalità di coinvolgimento modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria Committenti

Tipologia di relazione o rapporto Beneficiari servizi

Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa

Modalità di coinvolgimento Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

Categoria Fornitori

Tipologia di relazione o rapporto Acquisto prodotti e servizi

Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa

Modalità di coinvolgimento Modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);

05

INNOVAZIONE

Cooperazione

Il valore cooperativo

La scelta dei soci fondatori di creare una cooperativa sociale nasce dall'essere workers by out, di cambiare realtà dal proprio percorso lavorativo e promuovere un'attività sul mercato che favorisca le condizioni di collaborazione con persone in stato di difficoltà come si sentivano loro nel momento della perdita del lavoro.

Creare un ambiente dove si favorisca la crescita non solo lavorativa ma comunicativa e di indipendenza.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Per coinvolgere attivamente gli stakeholder l'organizzazione si assume l'impegno di informarli dettagliatamente sull'operato, proponendo modalità interattive di coinvolgimento sulle attività e i risultati raggiunti nel corso del tempo. Gli obiettivi fondamentali per la trasparenza dell'organizzazione sono:

- Soddisfazione dell'esigenza informativa dei soggetti interessati (clienti, soci e comunità territoriali)
- Definizione delle specificità dell'organizzazione e del contributo dato allo sviluppo sociale
- Valutazione dell'attività
- Verifica della coerenza rispetto ai valori fondanti e agli obiettivi

Obiettivo Stakeholder engagement

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Far conoscere a tutti gli stakeholder l'attività e le modalità operative di Pulirella anche attraverso le Associazioni di categoria e/o il

Consorzio

Entro quando verrà raggiunto 2022

Obiettivo Indicatori di performance

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Attraverso una raccolta sistematica di dati nel corso dell'anno per portarli a conoscenza della compagine sociale, ma anche degli stakeholder esterni

Entro quando verrà raggiunto 2022

Obiettivo Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Realizzare il Bilancio Sociale con la partecipazione dei vari soci per verificare la coerenza rispetto ai valori fondanti e agli obiettivi posti

Entro quando verrà raggiunto 2022

2020

Bilancio sociale

Bilancio sociale predisposto ai
sensi dell'articolo 14
del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato
attraverso il modello Iscoop
di Legacoopsociali (CC BY-NC
4.0)

Pulirella

Soc. Coop. Sociale a r.l.

Sede legale: Passo delle Bri-
gnoline 8, 16142 Genova (Ge)

Tel/Fax: 010824092

Mail: info@pulirellasc.it

www.pulirellasc.it